

Министерство образования и науки РИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Колледж Сервиса и быта

**ОТЧЕТ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРИЕМА
АБИТУРИЕНТОВ В КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И БЫТА**

ПОДГОТОВИЛ: СЕКРЕТАРЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

АЛБАКОВА Л.А.



Назрань 2017г.

1.1. Формирование приёмной комиссии колледжа

На основании нормативных документов были разработаны Правила приема в ГБПОУ Колледж сервиса и быта в 2017 году (в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36) и сформирована приемная комиссия колледжа.

Для организации работы приемной комиссии колледжа был составлен график работы приемной комиссии, собрана и подготовлена соответствующая документация (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав колледжа, план набора, рекламная продукция, информационные материалы), бланки; оформлено помещение приемной комиссии наглядными материалами по приему, оформлены информационные стенды.

1.2. Профориентационная и информационно-рекламная работа

Основные приоритеты в области профориентации установлены Планом профориентационной работы колледжа. Среди основных форм профориентации можно указать следующие мероприятия, проводимые колледжем:

Проведение Дня открытых дверей колледжа с презентацией специальностей и посещением кабинетов, лабораторий и учебных мастерских колледжа.

Участие в ярмарках, выставках;

Распространение профориентационных и рекламных материалов;

Непосредственная информационная работа с посетителями, сотрудниками приемной комиссии (консультации в приемной комиссии с обратившимися, ответы на телефонные звонки, ответы на вопросы поступивших в социальных сетях);

Администрацией колледжа были размещены информационные материалы в СМИ, в сети Интернет, а также подготовлена и организована серия рекламно-информационных материалов и интервью на телевидение.

1.3. Использование информационных технологий в работе с абитуриентами

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации приёмной комиссией совместно с системным администратором функционировал раздел - приёмная комиссия на сайте колледжа, так же активно функционировала страница на «Инстаграмм», соержжание на страницах в Соц.сетях обновлялось.

В период приёма документов с целью информационной поддержки абитуриентов на сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии публиковалась и обновлялась информация о рейтинге прошедших конкурсов и поступивших на определенные специальности.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРИЁМА

Прием в ГБПОУ КСИБ лиц для обучения по общеобразовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Прием документов на специальности/профессии с очной формой обучения на бюджетные места, проводился на основании приказа № 15-п от 02.03.2017г. «О приемной комиссии» с 1.07.2017 по 25.07.2017 гг. включительно.

В таблице приведены данные, отражающие количество и состав абитуриентов, принявших участие в конкурсе на бюджетные места:

№	Специальность	база 9 классов, 11 классов	Контрольные цифры приема	Количество поступивших	Количество абитуриентов, подавших заявления
1.	29.02.04 «Моделирование и конструирование швейных изделий»	11 кл.	25	25	29
2	43.01.09 «Повар, кондитер»	11 кл	35	35	37
3	09.02.06. « Сетевое и системное администрирование»	11 кл.	25	25	31
4	29.01.07 « Портной»	11 кл.	35	35	37

5	29.01.05 «Закройщик»	11 кл.	35	35	36
6	34.01.01. «Младшая медицинская сестра»	9 кл	30	30	38
7	34.01.01 « Младшая медицинская сестра»	11 кл	30	30	32
8	46.01.01.» Секретарь»	11 кл	30	30	36
ИТОГО:			245	245	276

Отбор абитуриентов по конкурсу осуществлялся членами приемной комиссии, по среднему баллу аттестатов .

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ВЫВОДЫ

Особенностями приёмной кампании 2017 года можно указать – высокие контрольные цифры набора абитуриентов - 245. План набора был выполнен на 100%.

Исходя из этого, на следующий год необходимо также продуктивно организовать профориентационную и информационно-рекламную деятельность, важность которой возрастает в связи с повышением мобильности выпускников, усложнением демографической ситуации, росте конкуренции на рынке образовательных услуг.

К основным формам профориентации необходимо добавить следующие мероприятия:

- закрепление школ за сотрудниками для проведения профработы и оказания консультативной помощи;
- направление студентов первого-второго курсов в школы, где они получили образование для проведения бесед с выпускниками. В профориентационной работе широко использовать возможности студентов из колледжа, которые могли бы работать в тесной координации с приемной комиссией при использовании социальных сетей
- привлечение ведущих преподавателей колледжа для профработы непосредственно в школах и в стенах колледжа: выступления перед приглашенными, смотры, конкурсы, организации экскурсий, профессиональные пробы;
- оформление стенда о педагогах (награды, заслуги); выпускниках, успешно трудоустроившихся по специальности (интервью).
- приглашение учащихся для участия в мероприятиях, проводимых студентами или для студентов (олимпиады, конференции, конкурсы);
- разъяснительная работа с родителями абитуриентов;
- организация на базе школ профильного обучения;
- заключение многосторонних договоров между колледжем и предприятиями-заказчиками специалистов, предусматривающим целевую подготовку студентов по необходимым предприятию специальностям с гарантией последующего трудоустройства выпускников;
- организация работы по созданию нового фильма о колледже и информационно-рекламных видеопрезентаций по каждой специальности.